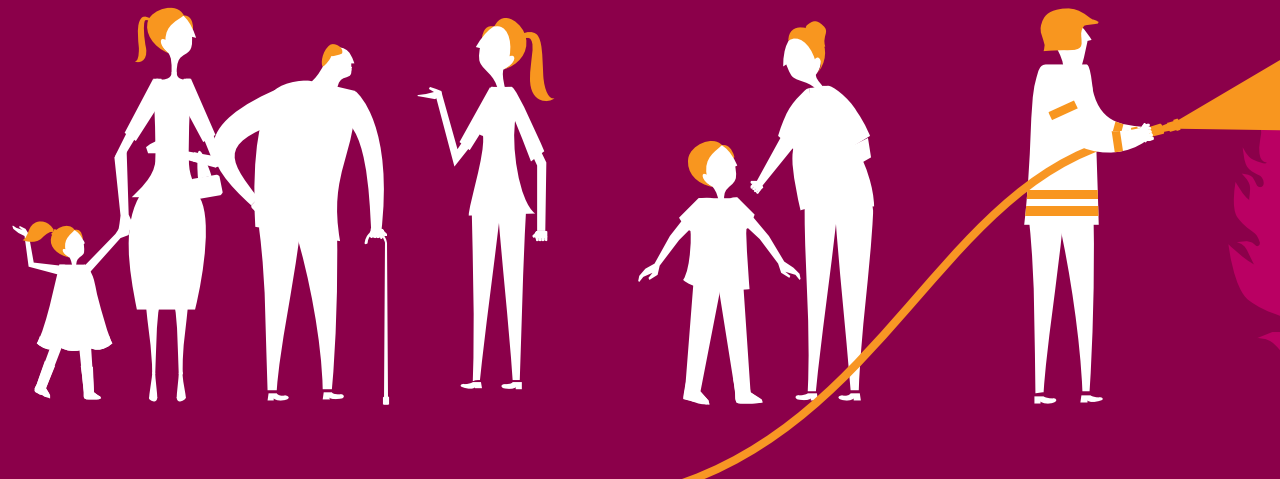


Hyvinvointialuevalmistelun riskitilannekuva 4-6/2022

Aluehallitus 27.6.

PMO-erityisasiantuntija
Mikko Koponen

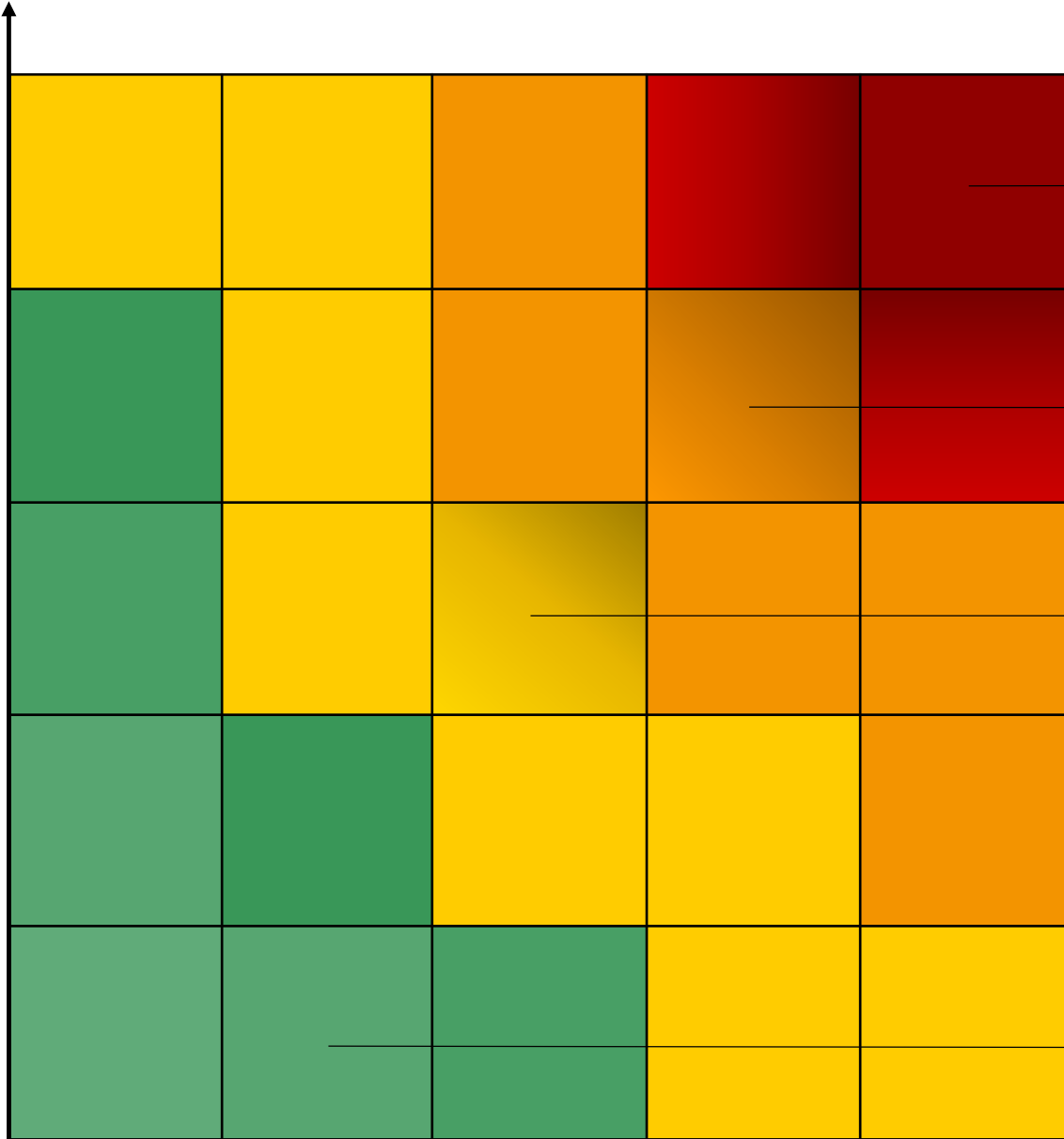


- Riskienhallinnan tilannekuvalla tuetaan päätöksentekoa, uudistuksen johtamista ja onnistumista. Riskienhallinta korostuu erityisesti muutostilanteissa, kun luodaan uusia toimintamalleja ja luovutaan vanhoista.
- Riskejä realisoitunee erityisesti järjestämisvastuun siirron lähestyessä loppuvuodesta.
- Pirha-riskienhallinnan toimintamalli on ennen kaikkea mekanismi, jolla saadaan kiinni hiljaisista signaaleista sekä kriittisistä ja kohonneista riskeistä.
- Tarkastelutaso on strategisen tason riskiprofiilissa – muutoksen läpiviennin onnistuminen sekä järjestämisvastuun turvallinen siirto.
- Tuloksena ajantasainen ja riittävä ymmärrys riskeistä ennakoivan päätöksenteon, reagoinnin ja varautumisen tueksi.
- Riskienhallinnasta vastaa valmistelun johtoryhmä vt. hyvinvointialuejohtajan johdolla. Toimeenpanon riskitilannekuva ja -matriisi päivitetään ja käsitellään vähintään kerran kolmessa kuukaudessa, tarvittaessa useammin.
- Toimeenpanoprojektien riskienhallinnan tilaa läpikäydään johtoryhmässä aina muun edistymisraportoinnin yhteydessä kerran kuukaudessa.
- Valmistelun PMO/salkunhaltija riskitilannekuvan päivittäjänä, tuottajana ja jakajana.

Toimeenpanon riskiluokat

Pirkanmaan
hyvinvointialue

Todennäköisyys



Kriittinen tai ei lainkaan siedettävä riski
(reagoitava, kunnes hallinnassa tai vältetty)

Merkittävä tai nopeasti toimenpiteitä vaativa riski
(reagoitava, kunnes hallinnassa tai vältetty)

Huomioitava ja seurattava riski
(hallinnan status saa olla aktiivinen, seurannan lisäksi ei muita riskienhallinnan toimia vaadita)

Matala riski
(ei edellytetä varsinaisia toimenpiteitä)

Vaikutus

Toimeenpanon riskitilannekuva 6/2022 – ”paine kasvaa”

Pirkanmaan
hyvinvointialue

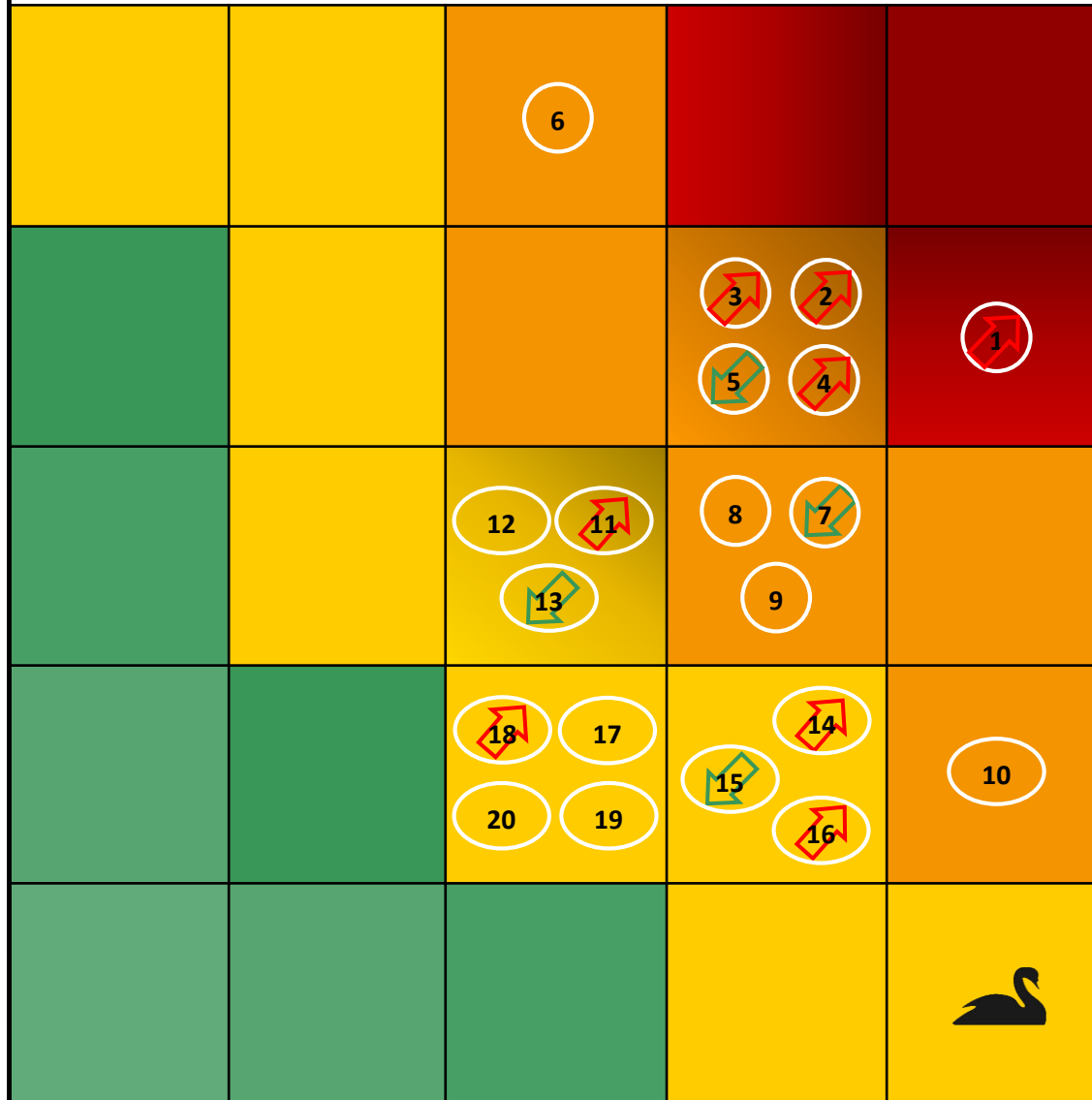
Todennäköisyys

 laskenut riski  kohonnut riski

Kesäkuu 2022

Strategiset riskit

1. Valmistelijoiden kasvava kuormitus, jaksaminen ja riittävyys
2. Valmistelun tukkeutuminen ja tekemisen suuri määrä
3. Palvelu- ja järjestelmätoimittajien resurssit, kyvykkyys ja osaaminen
4. Tietojärjestelmien toiminta ja siirron onnistuminen 1/23 (lisenssit, oikeudet, liittymät, rakentaminen, testaaminen, rinnakkaisajot ja korjaukset, tarkastukset, tukeutuminen kuntiin)
5. Riittämätön ICT-ohjelman rahoitus
6. Hyvinvointialueen toimeenpanon kireä aikataulu
7. Riittämätön yleisrahoitus valmistelulle ja talouden kestävyys taloussuunnittelukaudella
8. Valmistelijaresurssin kohdentaminen välttämättömään valmisteluun
9. Sopimusmassan läpikäynti ja analyysi (resurssi- ja aikapula)
10. Järjestämisvastuun ja palvelutuotannon siirron onnistuminen ja jatkuvuuden varmistaminen
11. Valmisteluisältöjen sykronointi, katvealueet, tiedonjako ja riippuvuudet (kokonaisuuden koordinointi)
12. Siirtyvä henkilöstö ei pysy muutoksen mukana (työhyvinvointi)
13. Johtajarekrytointien onnistuminen ja työn riipeä käynnistyminen
14. Uuden hyvinvointialueen tieto- ja kyberturvallisuuden varmistaminen
15. Kykenemättömyys päätöksentekoon (johto, hallitus, valtuusto, toimielimet)
16. Toimeenpanon osaajapula (mm. vuoto yksityiselle sektorille)
17. Tietojenkeruu luovuttavilta organisaatioilta epäonnistuu (puutteelliset, vajaat, ei yhteismitallista, ei tietoa)
18. Siirtyvä esihenkilöstö ei sitoudu valmisteltuun organisaatiomalliin (tiedonvälitys työntekijätasolle alkaa ontua)
19. Epäluottamus uudistusta kohtaan (realistinen muutosviestintä)
20. Keskeneräisyyden sietäminen (asukkaat, asiakkaat, henkilöstö)



Vaikutus



Tulehtunut työmarkkinatilanne johtaa laajaan yleislakkoon ja pysäyttää koko uudistuksen läpiviennin

Pirha-riskimatriisi, 4-6/2022

Pirkanmaan hyvinvointialue

Kriittinen riippuvuus

Korkea riippuvuus

Tunnistettu riippuvuus



Tilanne ennallaan Tilanne parantunut Tilanne heikentynyt

| | | | | | | | | | |
|------------------------------------|---|---|---|---|---|--|--|--|---|
| Johtaminen ja päätöksenteko | Turvallinen siirtymä ja toiminnan jatkuvuus | Riittävä yleisrahoitus valmistelulle | Välttämättömän tekemisen priorisointi ja kohdentaminen | Päätöksentekokyky (valtuusto ja hallitus, toimielimet, johto, "oikea taso") | Valmistelun synkronointi, tiedonjako, riippuvuudet | Luottamuksen rakentaminen uudistusta kohtaan (realismi) | Keskeneräisyyden sietäminen (järjestelmät, siirrot, muutos jatkuu) | Johtaja- ja avainrekrytoinnit sekä toiminnan vakiintuminen | Organisaatioiden muutosvastarinta ja sitoutuminen muutokseen |
| Hallinto ja järjestäminen | Sopimusmassan koonti & läpikäynti (lakihenkilöresurssi, aika) | Palvelutoimittajien resurssit ja osaaminen sekä yhteistyökyky | Sopimustietojen ja siirtojen oikeellisuus (osaulkoistukset) | Ajantasaiset tilaja kiinteistömassa-tiedot (palveluverkko) | Strategiasta riittävät perusteet järjestämisratkaisulle | Moniportaisen hallinnon näyttäytyminen (hahmottomuus) | Asianhallinnan toimiminen 1/23 alkaen | Pyydettyjen tietojen toimittaminen ajallaan | Hankintojen jatkuvuuden varmistaminen |
| HR | Valmisteluhenkilöstön jaksaminen ja kuormitus | Henkilöstön palkanmaksun onnistuminen 1/23 (lisät, järjestelmät) | Uuden toimintakulttuurin rakentuminen terveille pohjalle | Työmarkkinatilanne ja yleislakko | Yhdenvertaisuuden toteutuminen myös henkilöstön näkökulmasta | Valmistelu saa ajoissa oikeat tiedot siirtyvistä henkilöistä | Tulehtuneen ilmapiirin välttäminen volyymien kasvaessa | Siirtyvän HR-henkilöstön osaamisvajeet ja kouluttaminen | Käytäntöjen, järjestelmien ja toimintamallien moninaisuuden yhteensovitus |
| Talous | Palkanmaksu 1/23 (palkkajärjestelmät, lisät, kirjaukset yms.) | Rahoituksen riittävyys (mm. palkankorotukset) | Rahoituksen pohjatietojen oikeellisuus ja täsmällisyys | Kustannuslaskentarakenteen valmistuminen (perusteet monille) | Asiakaslaskutusjärjestelmien toimivuus (250 integraatiota) | Talousjärjestelmä tukee standardia prosessia | Talousarvion koostaminen | Siirtyvien taloushenkilöiden roolien selvyys | Ostotilausprosessien ja volyymien hallinta |
| ICT | Riittävä ICT-rahoitus ja rahoituksen varmuus | Tietojärjestelmien toiminta 1/23 (liittymät, testaus, korjaus, lisenssit) | Asiakasjärjestelmät ja niihin raportointi 1/23 (sosiaalipalvelut) | Kuntien järjestelmiin tukeutuminen 1/23 | Tieto- ja kyberturvallisuuden varmistaminen | TaHe-järjestelmien liittymärajoitukset | Lukuisten tietojärjestelmien yhtenäistäminen (800) | Siirtyvät ICT-sopimukset (ei tietoja, tiedot vajeat) | Kuhmoisten tietojärjestelmien haltuunotto |
| Sote-palvelut | Riittävä valmistelijaresurssi ja ajankäytön kohdentaminen | Sote-palveluiden integraation onnistuminen (so ja te) | Kyky vastata asiakasohjaustarpeisiin 1/23 | Varautuminen ja jatkuvuuden hallinta riittävällä tasolla 1/23 | Palveluiden saatavuus uudessa kysyntäpaineessa | Palvelutasojen yhdenmukaistaminen | Riittävät vuorovaikutuskanavat kuntiin | Muutosvalmius (sitoutuminen, hyväksyminen) | Kuntien ja palvelutuottajien yhteistyö rajapinnoissa |
| Pelastustoimi ja ensihoito | Varautuminen ja jatkuvuuden hallinta riittävällä tasolla 1/23 | Avainhenkilöriski (vähäiset valmistelijaresurssit) | Investointihankkeet (keskeytyminen/viivästyminen) | Palveluverkko varmistaa pelastustoimen lähipalveluna | Toimialan erityistarpeiden huomioiminen (järjestelmät yms.) | | | | |
| Viestintä | Realistinen ja luotettava muutosviestintä (ei valmista 1/23, muutos jatkuu) | Tiivis tiedonvaihto luovuttavien organisaatioiden kanssa | Toimivat viestinnän kanavat ja yhteydenotopisteet asukkaille | Maineriskin hallinta (julkisen "huuto" ja uudistuksen lyttäys, infoähky) | Viestinnälliset haasteet ennakoivasti haltuun (oikea tieto, luotettavuus) | | | | |